

## Excel業務応用コース

### 【コース概要】

ピボット、マクロ、応用関数で業務を自動化する速習コース。実務データを使いながら、日々の繰り返し作業を大幅に効率化します。

### 【1コマ目：データ整理と応用ショートカット】（50分）】

- 実務で必須の「崩れないデータ構造」
- 重複削除・区切り位置・テキスト分割
- セル参照の応用（相対/絶対/複合）
- 作業が速くなるショートカット
  - Ctrl+Shift+↓/→（まとめ選択）
  - Alt+→（操作メニュー呼び出し）
- 関数エラーの直し方（IFERROR など）

### 【2コマ目：高度な関数①（条件系）】（50分）】

- IF、COUNTIF、SUMIF
- 複数条件：IFS、SUMIFS、COUNTIFS
- 実務データでの「条件集計」練習
- 条件系関数の設計ルール（範囲は揃える・列を動かさない・項目名を基準にする）

### 【3コマ目：高度な関数②（検索・分析系）】（50分）】

- XLOOKUP / VLOOKUP の選び方
- MATCH / INDEX の実務活用
- 列追加に強いデータ設計
- シートをまたぐ検索テクニック
- 検索関数が壊れないデータ整理法

### 【4コマ目：ピボットテーブル実践】50分）】

- ピボットの基本（行・列・値・フィルター）
- 項目の並び替え・グループ化、クロス集計の作り方
- ピボットグラフ
- 集計ミスを防ぐ「元データの整備ルール」
- 実務でよくある分析テーマ（例：月別売上、担当者別集計、商品カテゴリ別分析）

### 【5コマ目：マクロ基礎（自動化）】（50分）】

- マクロ記録の使い方
- 置換・整形・コピペの自動化
- マクロが動かなくなる原因と対策
- 実務で役立つマクロ記録の作成
- ボタンで動く「簡易自動化シート」の作成

### 【6コマ目：実務ワーク（総合演習）】（50分）】

- 元データ整理 → 関数 → ピボット → マクロ の流れ
- 「毎月の定型作業」を自動化する実践ワーク
- ミスを減らすチェックリスト
- 作業スピードが上がるファイル構造
- 受講者の業務に合わせた“個別最適化”指導

## 概算シミュレーション見積書

コース名	数量	単価	金額
Excel業務応用コース	1	¥59,400	¥59,400
テキスト代	1	¥3,300	¥3,300
		小計	¥62,700
		計 (税込)	¥62,700

### 【注意事項】

- 本見積書は、2026年度版となっておりWebサイト掲載期間中に限り有効です。
- 予告なく価格を変更する場合があります。
- 本見積は概算であり、正式な見積は個別相談となります。
- お見積り内容は、発行（ダウンロード）より1ヶ月間有効とみなします。
- 最新の価格は弊社Webサイトをご確認ください。