

## 資料作成コース（PowerPoint、スライド）

### 【コース概要】

資料作成の基礎から構成・スライド設計・図解まで、実務で“伝わる資料”を短期間で作れる力を身につけます。

### 【1コマ目：資料作成の基本ルール】（50分）】

- 目的・受け手・ゴールの整理
- スライド構成の型（PREP法・結論ファースト）
- 伝わる文章の作り方

### 【2コマ目：情報整理と構成】（50分）】

- 説明を「図」に置き換える考え方
- ロジックツリー、マッピング
- 1枚で伝える要点整理

### 【3コマ目：PowerPoint基本操作・スライド整形】（50分）】

- スライドマスターの使い方
- 配置・整列・余白
- 読みやすいデザインルール

### 【4コマ目：図解テクニック】（50分）】

- 図形を使った図解
- 流れ図・比較・マトリクス
- 強調と視線誘導のコツ

### 【5コマ目：データ資料の作成】（50分）】

- グラフの選び方と整え方
- 表を見やすくする方法
- 統一感を出すスタイル設定

### 【6コマ目：実務資料の作成演習】（50分）】

- 実際の資料を1本作成
- Before→Afterで改善
- 個別の課題に合わせた調整

## 概算シミュレーション見積書

コース名	数量	単価	金額
資料作成コース (PowerPoint、スライド)	1	¥59,400	¥59,400
テキスト代	1	¥3,300	¥3,300
		小計	¥62,700
		合計 (税込)	¥62,700

### 【注意事項】

- 本見積書は、2026年度版となっておりWebサイト掲載期間中に限り有効です。
- 予告なく価格を変更する場合があります。
- 本見積は概算であり、正式な見積は個別相談となります。
- お見積り内容は、発行（ダウンロード）より1ヶ月間有効とみなします。
- 最新の価格は弊社Webサイトをご確認ください。